PTIn

PARQUE TECNOLÓGICO
INTERNACIONAL
DE PONTA PORÃ

CONECTA PTIN - RESERVAS

Manual do Usuário

Guia passo a passo para criar sua conta e reservar ambientes do Parque Tecnológico Internacional de Ponta Porã — salas, coworking, auditório e muito mais.

Sistema de Reservas - PTIn ->

PREFEITURA MUNICIPAL DE
PONTA PORÃ
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO PARA **UMA VIDA MELHOR**

Bem-vindo(a) ao Sistema de Reservas do Conecta PTIn!

Este manual tem por objetivo orientar os usuários da plataforma no processo de cadastro e reserva dos ambientes do PTIn, como sala de reunião, coworking, auditório, estúdio audiovisual e outros espaços disponíveis. Todo o procedimento é realizado de forma simples, segura e 100% online.

PARTE 1

Como criar sua conta

1 Acesse o site
Entre na plataforma **Conecta PTIn** (clique aqui) e escolha o ambiente desejado na página inicial (ex.: Audiovisual, Auditório, Coworking, Sala de Reunião).

2 Clique em "Reservar"
No card do ambiente escolhido, clique em **Reservar**. Você será direcionado à tela de login do Conecta PTIn.

3 Crie sua conta
Clique em **"Criar conta de cliente"**, logo abaixo do botão "Entrar".

4 PASSO 1 Tipo de cadastro
Selecione **Pessoa Física (CPF)** ou **Pessoa Jurídica (CNPJ)** e informe seu CPF/CNPJ. Clique em **Próximo**.

5 PASSO 2 Dados pessoais
Preencha nome completo, e-mail, telefone, WhatsApp, e demais informações. Clique em **Próximo**.

6 PASSO 3 Endereço
Digite seu CEP, o sistema preenche rua, bairro e cidade automaticamente. Complete número, complemento, bairro, cidade e estado. Clique em **Próximo**.

7 PASSO 4 Senha e termos
Crie uma senha com **mínimo de 8 caracteres, 1 letra maiúscula e 1 número** e confirme-a. Abra e leia até o final os **Termos de Uso** e a **Política de Privacidade (LGPD)**, marque os dois aceites e clique em **Criar Conta**.

! **Atenção:** o botão **"Li e Aceito"** só fica habilitado após você rolar o documento inteiro até o final — tanto nos Termos de Uso quanto na Política de Privacidade.

PARTE 2

Como fazer uma nova reserva

1 **Inicie a reserva**
No painel do cliente, clique no card azul **"Nova Reserva"**.

2 **PASSO 1** **Ambiente**
Escolha entre **Ambientes Individuais** ou **Combos Promocionais** e selecione o espaço desejado.
Clique em **Continuar**.

3 **PASSO 2** **Data e hora**
No calendário, clique no dia desejado. À direita, escolha o tipo de período (por hora, manhã, tarde, integral) e um ou mais horários disponíveis. Preencha a **Categoria do Evento** (Reunião, Palestra, Workshop etc.), a **Descrição do Evento** e as **Observações** (se houver), os campos assinalados com "*" são obrigatórios. O valor estimado é atualizado automaticamente. Clique em **Próximo**.

4 **PASSO 3** **Itens adicionais**
Caso o ambiente tenha itens extras disponíveis (equipamentos, materiais etc.), selecione-os aqui. Se não houver, avance clicando em **Próximo**.

5 **PASSO 4** **Resumo**
Confira todos os detalhes da reserva (ambiente, data, horário, categoria, descrição), informe o **número de participantes** e marque o aceite das **Políticas de Uso do Espaço**. Clique em **Finalizar**.

6 **Confirmação**
O sistema gera um **código de reserva** (ex.: RSV-2026-000010) com status **"Aguardando Análise"**. Se aprovada, a equipe do PTIn envia a **Guia de Recolhimento** (boleto/pagamento) por WhatsApp e e-mail.

7 **Acompanhamento**
Acompanhe o status a qualquer momento em **"Minhas Reservas"** em seu e-mail e no painel.

! **Importante:** a reserva só é confirmada definitivamente **após o pagamento dentro do prazo informado** na Guia de Recolhimento.

Aguardando Análise
Sua solicitação foi enviada e está em avaliação pela equipe do PTIn.

Aguardando Pagamento
Reserva aprovada — pague a Guia de Recolhimento dentro do prazo.

Confirmada
Pagamento identificado. Seu QR Code já está disponível no painel.

PTIn

PARQUE TECNOLÓGICO
INTERNACIONAL
DE PONTA PORÃ

SISTEMA PTIN RESERVE

Agradecemos sua atenção!

Estamos à disposição para quaisquer dúvidas adicionais!

ptin@pontapora.ms.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE
PONTA PORÃ
DESENVOLVIMENTO E INOVAÇÃO PARA **UMA VIDA MELHOR**